CURSO ESPECIAL

FOLHA DE PAGAMENTO, MANAD-Manual de Arquivos Digitais e GFIP na Prática

Aspectos Legais, Econômicos e Operacionais

CARGA HORÁRIA: 24 horas/aula

PÚBLICO ALVO:

Profissionais das áreas de Recursos Humanos, Departamento Pessoal, Fiscal, Contábil, Controladoria e demais interessados na matéria.

Se o tema não for da sua área, solicitamos a gentileza de encaminhar ao Departamento competente. Seus colegas farão o mesmo por você!

OBJETIVO:

- **Proporcionar aos participantes o conhecimento da Legislação Fundamental sobre as principais obrigações principais e acessórias relacionadas à Folha de Pagamento e os contingentes decorrentes do seu descumprimento;**
- **Transmitir os aspectos econômicos que envolvem o custo da mão de obra e sua apuração, relativamente aos principais direitos trabalhistas e encargos incidentes e**
- **Capacitar a operacionalização do cumprimento das obrigações legais, em cumprimento às normas do MANAD-Manual de Arquivos Digitais e da GFIP, conforme Legislação vigente.**

METODOLOGIA:

O curso abrangerá 04 módulos, com exposição teórica e prática, recursos audiovisuais, aplicação de exercícios práticos em grupo, estudo de casos e discussões.

RECURSOS INSTITUCIONAIS:

Apresentação em *Power Point* e disponibilização de 01 computador por participante no Módulo IV (GFIP na Prática).

PROGRAMA:

MÓDULO I - FOLHA DE PAGAMENTO – ASPECTOS LEGAIS PREVIDENCIÁRIOS

- 1 - Legislação Fundamental
- 2 - Empresas e Equiparadas – Contribuições Devidas
- 3 - Enquadramentos Básicos FPAS, Outras Entidades, GILRAT e FAP, Custeio da Aposentadoria Especial
- 4 – Parcelas que Integram e não Integram o Salário de Contribuição. Os *Fringe Benefits*.
- 5 – Definição de Fato Gerador e Competência Efeitos Previdenciários

- 6 - Segurados – Empregados, Contribuintes Individuais – Múltiplos Vínculos – Limites de Contribuição
- 7 - Bases de Cálculo e Contribuições Especiais – Contratação de Cooperativas de Trabalho, Serviços de Transporte
- 8 - Contribuições Previdenciárias e do FGTS decorrentes de Processos Trabalhistas e de Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos
- 9 - Obrigações Acessórias: Folha de Pagamento, Informações à Previdência Social, Obrigações das Empresas Prestadoras de Serviço
- 10 - Requisitos da Folha de Pagamento
- 11 – Penalidades

MÓDULO II - FOLHA DE PAGAMENTO - ASPECTOS ECONÔMICOS: O CUSTO DA MÃO DE OBRA E OS ELEMENTOS QUE O COMPÕEM

- 1 - Introdução
- 2 - Classificação quanto ao objeto de custeio
- 3 - Remunerações diretas
 - Salários
 - Comissões
 - Gratificações
 - Periculosidade e insalubridade
 - Adicional noturno
 - Adicional de hora extra
- 4 - Contribuições sociais
 - Contribuição para a Previdência Social
 - Contribuições para terceiros
 - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS
 - PIS – Folha de pagamento
 - FAP-Fator Acidentário de Prevenção – Impacto
- 5. Encargos trabalhistas
 - Férias
 - Décimo terceiro salário
- 6- Encargos tributários
 - CPMF – Contribuição Provisória sobre Movimentação Financeira
- 7 - Remunerações indiretas
 - Aviso Prévio
 - Multa sobre o saldo do FGTS
 - Indenização adicional na rescisão sem justa causa
 - Ausências remuneradas.
- 8 - Benefícios concedidos
 - Vale transporte
 - Assistência à saúde
 - Vale refeição/ alimentação
 - Assistência, ajudas e abonos diversos
- 9 - Incidências sobre a Licença Maternidade
 - Contribuições sociais
 - Férias
- 10 - A Obtenção do Custo da Mão-de-Obra - Caso Concreto

MÓDULO III – MANAD-MANUAL DE ARQUIVOS DIGITAIS – ASPECTOS OPERACIONAIS E O LAIOUTE DA FOLHA DE PAGAMENTO

(Lei nº 10.666/2003; Instrução Normativa MPS/SRP nº 12/2006, que aprova o MANAD; Instrução Normativa RFB nº 926, de 11 de março de 2009, que altera a Instrução Normativa RFB nº 787, de 19 de novembro de 2008; e Portaria MPS/SRP Nº 58/2005).

Incluindo o Procedimento Prático com o SVA (Sistema Validador de Arquivos Digitais) da Receita Federal do Brasil

1. INFORMAÇÕES GERAIS
2. VALIDAÇÃO, AUTENTICAÇÃO E ENTREGA DOS ARQUIVOS DIGITAIS
 - Validação
 - Autenticação
 - Documentação de acompanhamento
 - Meios físicos de entrega
 - Etiquetas de identificação de mídia
3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO ARQUIVO DIGITAL
 - Codificação de dados e organização do arquivo;
 - Bloco do arquivo;
 - Obrigatoriedade dos blocos;
 - Blocos sem informação;
 - Quantidade de arquivos digitais a serem entregues;
 - Organização do arquivo digital
4. LEIAUTE DO ARQUIVO DIGITAL
 - Tabelas de código de Versão de Leiaute do MANAD e da finalidade do arquivo;
 - Bloco obrigatório em todos os arquivos digitais

MÓDULO IV - GFIP NA PRÁTICA

1. Visão geral do SEFIP 8.4: alteração em relação às versões anteriores
2. Mudanças: Novos códigos de movimentação (N3 e V3), FAP e CNAE - Categoria Predominante
3. Regras para o preenchimento da GFIP
4. Operacionalização do FAP na GFIP
5. O que deve ser informado e quando
6. Necessidade de Inclusão de todos os trabalhadores
7. Contribuintes individuais (empregadores e autônomos)
8. Modalidades, chaves, número de arquivo e número de controle
9. Cruzamento das informações - Folha de Pagamento versus GPS versus GFIP
10. GFIP Reclamatória Trabalhista (650 e 660)
11. Conversão de licença à saúde para acidente de trabalho – operacionalização do NTEP na GFIP
12. Acordo coletivo, convenção coletiva e dissídio coletivo
13. Retificações de informações
14. Guarda de documentações

INSTRUTORES:

Dr. JOSÉ LUÍS VIEIRA, Advogado Especialista e Consultor em Direito Trabalhista e Previdenciário. Autor do livro "Resumo Prático de Direito do Trabalho". Professor Universitário; Instrutor de cursos empresariais nas áreas Trabalhista e Previdenciária; Consultor com experiência de 8 anos operando o SEFIP e realizando trabalhos análise e retificação das GFIP geradas pelo SEFIP.

Dr. RENÉ DUTRA, Contador e Economista, com pós-graduação em docência universitária e mestre em Ciências Contábeis. Professor universitário, especialista em custos e gestão patrimonial. Autor do livro "Custos: uma abordagem prática", editado pela Atlas. Ocupou cargos de direção em diversas empresas e, atualmente, é diretor da BKR – Lopes, Machado Consultores.

Dra. SOFIA KACZUROWSKI, Consultora Especializada em Legislação Trabalhista e Previdenciária para Empresas. Advogada. Instrutora de Cursos Empresariais. Autora do Livro Curso de Cálculos Trabalhistas Básicos, pela Editora Renovar. Diretora Técnica do VERITAE Orientador Empresarial.

LOCAL DO EVENTO: Rio de Janeiro-RJ

DATA: Dias 22, 23 e 24 de junho de 2010

CARGA HORÁRIA: 24 HORAS/AULA

HORÁRIO: Das 9:00 às 12:30 e das 13:30 às 18:00

INVESTIMENTO: R\$1.100,00 (Um mil e cem reais)*

O Valor Inclui Apostilas, Coffee-Breaks, Certificados.

*Terão desconto de 10% nas Inscrições:

- **Assinantes VERITAE**
- **Mais de 01 Inscrição por Empresa**
- **Inscrição em mais de um Curso programado pela VERITAE**

Atenção: As vagas são limitadas. Não deixe para fazer a sua inscrição na última hora!

Preencha a Ficha de Inscrição abaixo ou anexa e encaminhe para cursos@veritae.com.br e confirme, enviando-nos, através do TeleFax 21 22159878 (Eunice), o Comprovante do Depósito da Taxa de Inscrição.

REALIZAÇÃO: VERITAE ORIENTADOR EMPRESARIAL LTDA.

CNPJ: 08.799.229/0001-40
Inscrição Municipal: 392.835-7
Endereço: Rua Alcindo Guanabara, 24/1706
CEP: 20.031-915
Rio de Janeiro-RJ

Informações e Inscrições:

**Fones: 21 34714457/25240487/87020791 (Cinthya)
Telefax 21 22159878 (A/C Eunice)**

Dados Bancários:

**Favorecido: VERITAE Orientador Empresarial Ltda.
Banco: Unibanco
Agência: 0199
Conta Corrente: 116.440-9**

A Nota Fiscal será fornecida aos Participantes na data do evento.

FICHA DE INSCRIÇÃO

CURSO

FOLHA DE PAGAMENTO, MANAD-Manual de Arquivos Digitais e GFIP na Prática

Aspectos Legais, Econômicos e Operacionais

Atenção: As vagas são limitadas. Não deixe para fazer a sua inscrição na última hora!

PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO:

Encaminhe-nos, através do email cursos@veritae.com.br, os dados abaixo e, através do FAX 21 22159878 (A/C Eunice), o comprovante do depósito da Inscrição (dados bancários ao final):

- Nome do Curso de seu Interesse: FOLHA DE PAGAMENTO, MANAD-Manual de Arquivos Digitais e GFIP na Prática: Aspectos Legais, Econômicos e Operacionais
- Data da Realização: .Dias 22, 23 e 24 de junho de 2010
- Local: Rio de Janeiro-RJ

1. DADOS DA EMPRESA

Razão Social:

CNPJ:

Inscrição Estadual/Municipal:

Endereço (conforme CNPJ):

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

Telefone da Empresa:

Responsável por Inscrições:

Email:

Aniversário:

Setor:

Fax:

Informar a Data Prevista para o Pagamento (até 03 dias antes do evento):

Responsável pelo Pagamento (Nome e Setor):

Fone:

Email:

Assinante VERITAE?

Outras Observações que Julgar Necessárias:

2. DADOS DOS PARTICIPANTES

1. Nome Completo:

Aniversário:

Profissão/Cargo:

E-mail:

Telefone:

Fax:

Observações:

2. Nome Completo:

Aniversário:

Profissão/Cargo:

E-mail:

Telefone:

Fax:

Observações:

3. Nome Completo:

Aniversário:

Profissão/Cargo:

E-mail:

Telefone:

Fax:

Observações:

4. Nome Completo:

Aniversário:

Profissão/Cargo:

E-mail:

Telefone:

Fax:

Observações:

3. OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Serão fornecidos Apostila e Certificados de Participação.
- A confirmação da inscrição dá-se com o envio, **através do Fax 21 22159878(A/C Eunice)**, do comprovante do depósito da Taxa de Inscrição (DADOS BANCÁRIOS ABAIXO). O prazo para confirmação é de **03 dias**, no máximo, antes do evento. Eventuais desistências, também deverão observar o prazo referido.
- **Observe a Retenção do IR ao fazer o depósito.**
- As faltas de participantes inscritos, sem desistência formalizada, no prazo acima, não implicam em crédito ou devolução do pagamento.

- A quantidade de participantes é **limitada**, por isso, não deixe sua inscrição para a última hora. Você poderá estar perdendo uma grande oportunidade de aprendizado.
- Tendo em vista o quorum mínimo para sua realização, o evento poderá ser cancelado ou ter sua data alterada, mediante comunicação prévia de 02 dias, no máximo, antes da data prevista para sua realização. Nessa eventualidade, o depósito será devolvido no prazo de 24 horas da comunicação.

REALIZAÇÃO: VERITAE ORIENTADOR EMPRESARIAL LTDA.

CNPJ: 08.799.229/0001-40
Inscrição Municipal: 392.835-7
Endereço: Rua Alcindo Guanabara, 24/1706
CEP: 20.031-915
Rio de Janeiro-RJ

Informações:
Fones: 21 34714457/25240487/87020791
TeleFAX: 21 22159878 (Eunice)

Dados Bancários:

Favorecido: VERITAE Orientador Empresarial Ltda.
Banco: Unibanco
Agência: 0199
Conta Corrente: 116.440-9

A Nota Fiscal será fornecida aos Participantes na data do evento.

Encaminhe uma cópia de seu comprovante de depósito através do FAX 21 22159878 (A/C Eunice). Garanta sua inscrição!

Este Treinamento pode ser ministrado *In Company*. Solicite-nos uma Proposta!

**INFORMAÇÕES SOBRE HOSPEDAGEM NO RIO: Grupo Pacifica - Filial Turismo Phone: 21 2547-3208/3481
Fax: 21 2545-0512
Home page: <http://www.grupopacifica.com.br>
Falar com Agnes ou Francisco**

**Muito Obrigado e Parabéns por sua Inscrição!
Desejamos um Excelente Aproveitamento!**

Estude, discuta, aprenda! Observe a normatização e Bom Trabalho!